

Số: 175 /KH-THPT HD

Sóc Trăng, ngày 14 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Họp mặt 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

Căn cứ Nghị định 111/2018/NĐ-CP quy định về ngày thành lập, ngày truyền thống, ngày hưởng ứng của các bộ, ngành, địa phương;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường THPT Hoàng Diệu. Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Họp mặt 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích ý nghĩa

Họp mặt 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 là dịp để các thế hệ học sinh, phụ huynh học sinh và toàn xã hội tôn vinh Nhà giáo và nghề giáo, góp phần giáo dục đạo lý tôn sư trọng đạo của dân tộc;

Tạo ra không gian giao lưu giữa các thế hệ cán bộ, giáo viên, học sinh của trường Hoàng Diệu nhằm giữ gìn và phát huy truyền thống tốt đẹp của nhà trường.

2. Yêu cầu:

Việc tổ chức Họp mặt 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam phải được tổ chức trang trọng, chu đáo, an toàn, tiết kiệm. Tạo được không khí ấm áp, nghĩa tình và phải thể hiện được sự trọng thị, hiếu khách nhằm xây dựng hình ảnh đẹp về trường THPT Hoàng Diệu đối với quý khách và các thế hệ thầy, trò của trường.

II- NỘI DUNG

1. Thời gian: 7 giờ 00 ngày 19/11/2023

2. Chương trình:

- 7 giờ 00 phút Đón tiếp đại biểu
- 7 giờ: 30 phút Văn nghệ chào mừng
- 7 giờ 45 phút : Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

- 8 giờ 00 phút : Cài hoa đại biểu và thầy cô giáo.
- 8 giờ 15 phút : Phát biểu chào mừng ngày 20/11.
- 8 giờ 25 phút : Tiết mục văn nghệ.
- 8 giờ 35 phút : Phát biểu của đại diện giáo viên.
- 8 giờ 45 phút : Tiết mục văn nghệ.
- 8 giờ 55 phút: Phát biểu của đại diện CMHS.
- 9 giờ 05 phút: Tiết mục văn nghệ
- 9 giờ 15 phút : Khen thưởng giáo viên đạt thành tích.
- 9 giờ 30 phút: Trao học bổng cho học sinh.

3. Thành phần:

- Khách mời, toàn thể cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh.
- Trang phục:
 - + Giáo viên: nam somi, thắt caravat; nữ áo dài.
 - + Học sinh: áo đồng phục chính khóa hặc áo đồng phục 65 năm.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ và tổ chức triển khai thực hiện.
2. Phó Hiệu trưởng Huỳnh Đoàn Chánh, phụ trách cơ sở vật chất, hậu cần.
3. Phó Hiệu trưởng Hứa Văn Ủ, phụ trách khánh tiết.
4. Chủ tịch Công đoàn, phụ trách khen thưởng giáo viên, học bổng học sinh.
5. Bí thư đoàn trường, phụ trách văn nghệ, điều động học sinh.
6. Cán bộ, giáo viên thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của BTC.

Nơi nhận:

- BGH;
- CTCD, BT Đoàn;
- Toàn thể HĐSP (qua mail);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Phùng Kim Phú

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

Nhiệm vụ:

Tuyên truyền rộng rãi trong các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên, cựu học sinh và học sinh về Kỷ niệm 41 năm ngày NGVN trên Website, khẩu hiệu, băng rôn.

Phụ trách: Thầy Phùng Kim Phú, thầy Huỳnh Đoàn Chánh, thầy Cao Xuân Lương, cô Đặng Thị Cẩm Nhung, cô Trần Thị Yến Trang

2. Tổ chức triển lãm ảnh và logo

Nhiệm vụ:

Triển lãm ảnh đẹp “ Nụ cười Hoàng Diệu”

Phụ trách: Thầy Huỳnh Đoàn Chánh, cô Trần Thị Yến Trang, thầy Lý Thanh Liêm, cô Võ Thị Đăng Linh, cô Mã Bích Mai, thầy Trương Vũ Phong.

3. Tổ chức các hoạt động văn nghệ - thể thao

Nhiệm vụ:

- Tổ chức cho học sinh luyện tập các tiết mục văn nghệ để biểu diễn vào ngày 19/11 và 20/11. Tổ chức chung kết cuộc thi Múa dân vũ vào 19/11.

Phụ trách: BCH Đoàn trường.

4. Xây dựng kịch bản và điều khiển chương trình

Nhiệm vụ:

Xây dựng nội dung chương trình, kịch bản chi tiết buổi Họp mặt. Mời đại biểu và lựa chọn giáo viên phát biểu trong buổi lễ.

Phụ trách: Thầy Hứa Văn Ủ, cô Đặng Thị Cẩm Nhung, thầy Trần Ngọc Nguyên.

5. Phát hành thư mời và thư ngỏ

Nhiệm vụ:

Phát hành thư mời tới các đại biểu khách mời; phát hành thư ngỏ tới các doanh nghiệp, cá nhân để vận động ủng hộ kinh phí tổ chức các hoạt động chào mừng, kinh phí liên hoan sau lễ.

Phụ trách: Thầy Huỳnh Đoàn Chánh và tổ Văn phòng

6. Chuẩn bị CSVC - tài chính:

Nhiệm vụ:

- Tổng vệ sinh trường lớp, sửa chữa CSVN, trang trí sân lễ.
 - Vận động và tiếp nhận sự ủng hộ kinh phí của các cá nhân, doanh nghiệp.
- lập dự toán chi tiêu và quyết toán kinh phí theo quy định.

- Mua sắm vật tư, nước uống, hoa tặng, quà tặng, đặt tiệc sau lễ.

Phụ trách: Thầy Huỳnh Đoàn Chánh, cô Giang Thị Thanh Nhàn, cô Lê

Thị Thanh Tâm

7. Chuẩn bị quà tặng cựu giáo viên, khen thưởng giáo viên

Nhiệm vụ:

Chuẩn bị hoa để học sinh cài cho đại biểu, thầy cô; quà tặng cựu giáo viên và phân khen thưởng giáo viên đạt thành tích.

Phụ trách: Cô Trần Thị Long Tuyền, cô Nguyễn Thị Chúc Nhanh, cô Trần Thanh Phương, cô Trần Cẩm Linh.

8. Công tác lễ tân, khánh tiết

Nhiệm vụ:

- Đón tiếp đại biểu, các thế hệ nhà giáo, cựu học sinh về dự Họp mặt.
- Bố trí tiếp nhận hoa và quà của các cá nhân, doanh nghiệp (nếu có)
- Bố trí và hướng dẫn chỗ ngồi cho đại biểu.
- Đón tiếp đại biểu tiệc liên hoan.

Phụ trách: Đảng ủy, BGH, Chủ tịch CĐ, Bí thư đoàn thanh niên các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Phụ trách trực tiếp Thầy Lâm Bửu Tân, thầy Trần Xuân Kế, cô Đặng Thị Thanh Tâm.